

Consultant INFO-CENTER (m/f)

40h/semaine CDI

Vous recherchez un emploi intéressant avec des perspectives d'avenir dans un environnement de travail agréable avec une équipe sympathique et dynamique ? Où vous pourrez relever de nouveaux défis chaque jour ? Alors le métier de consultant INFO-CENTER est une carrière pour vous !

Vos missions :

- assurer l'accueil du membre, en personne ou par téléphone
- être à l'écoute du membre
- conseil et assistance aux membres en droit du travail et droit social
- conseil et assistance aux membres en matière de la déclaration d'impôts
- gérer le suivi proactif des dossiers
- intervention par courrier, courriel et téléphone
- soutenir les activités syndicales du LCGB (événements du syndicat)

Votre profil :

- avoir un diplôme de fin d'études secondaires classiques ou secondaires techniques (régime technique, division administrative et commerciale)
- avoir de bonnes compétences relationnelles et rédactionnelles
- maîtrise impérative du français et du luxembourgeois
- l'allemand, le portugais ou toute autre langue, sont considérées comme un atout
- avoir les connaissances des programmes informatiques courants (Office)
- toutes connaissances en matière de fiscalité sont à considérer comme un atout
- être dynamique, autonome, polyvalent, motivé et engagé
- avoir l'esprit analytique et le sens de l'initiative

Nous vous proposons en échange :

- un programme de formation en matière de droit du travail, de sécurité sociale et relative au fonctionnement du syndicat
- rémunération en fonction de vos compétences et de votre engagement

Si vous êtes intéressé(e) par l'annonce, envoyez votre candidature par courriel à mmendes@lcgb.lu