

SECRÉTAIRE SYNDICAL (m/f)

40h/semaine CDI

Vous souhaitez vous engager pour la justice sociale, la solidarité et une juste reconnaissance du travail ? Vous recherchez un emploi intéressant avec des perspectives d'avenir au sein d'une équipe sympathique et dynamique ? Où vous pourrez relever de nouveaux défis chaque jour ? Alors le métier de secrétaire syndical est une carrière pour vous !

Le LCGB est un syndicat innovant et efficace qui défend les droits et acquis des salariés du secteur privé. Nous sommes la voix des salariés dans les entreprises pour un monde du travail équitable.

Vous serez chargé(e) d'aller à la rencontre de nos membres sur leur lieu de travail, de faire adhérer de nouveaux membres, de négocier des conventions collectives et de défendre l'intérêt des salariés.

Vos missions :

- Encadrement des militants et construction d'un réseau de militants
- Encadrement des équipes d'entreprises
- Recrutement, prospection des membres
- Suivi des dossiers sur le terrain
- Discussions et négociations avec les employeurs
- Communication interne et externe (collègues, délégués, presse)

Votre profil :

- Diplôme de fin d'études secondaires classiques ou secondaires techniques (régime technique, division administrative et commerciale)
- Bonnes compétences relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise impérative du français et du luxembourgeois
- L'allemand, le portugais ou toute autre langue, sont considérées comme un atout
- Connaissance du secteur d'activités des entreprises au Luxembourg
- Avoir les connaissances des programmes informatiques courants (Office)
- Faculté de négociation et de communication
- Être dynamique, autonome, polyvalent, motivé et engagé
- Avoir l'esprit analytique et le sens de l'initiative
- Acceptation d'un horaire de travail irrégulier
- Partage des valeurs syndicales
- Permis de conduire B

Nous vous proposons en échange :

- Un programme de formation interne et externe selon vos besoins et en fonction des différentes tâches
- Une rémunération en fonction de vos compétences et de votre engagement

Si vous êtes intéressé(e) par l'annonce, envoyez votre candidature par courriel à poolrh@lrgb.lu