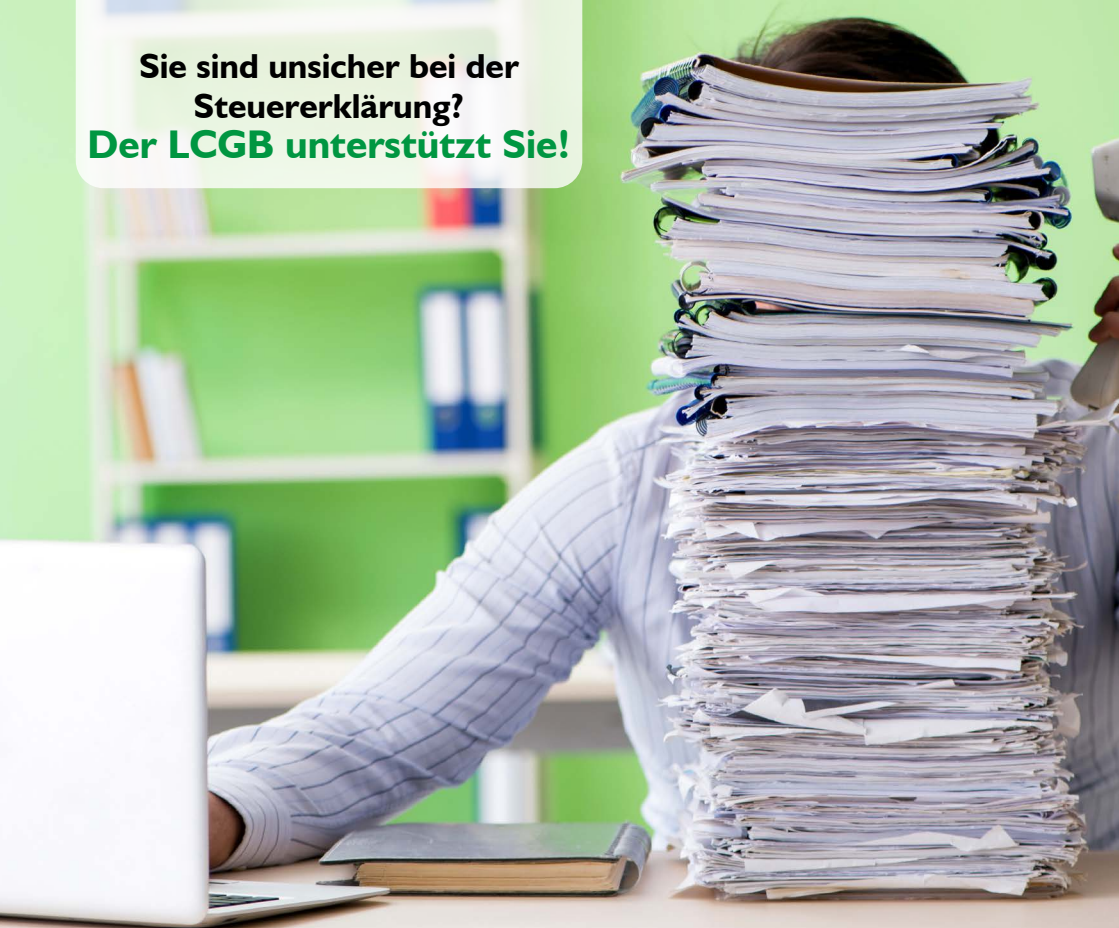


# LCGB-INFO

**Les impôts vous inquiètent ?  
Le LCGB vous soutient !**

**Sie sind unsicher bei der  
Steuererklärung?  
Der LCGB unterstützt Sie!**



2021



**Déclaration d'impôt  
Steuererklärung**

**Aide pour la  
déclaration  
d'impôt**

Le LCGB propose à ses membres une **aide pour remplir la déclaration d'impôt sur le revenu.**

**Contactez la centrale du LCGB au  
☎ (+352) 49 94 24 -1  
et fixez un rendez-vous.**

**Hilfe bei der  
Steuererklärung**

Der LCGB bietet seinen Mitgliedern **Hilfe beim Ausfüllen der Lohnsteuererklärung.**

**Rufen Sie in der LCGB-Zentrale unter ☎ (+352)  
49 94 24 -1 an und legen Sie Ihren Beratungster-  
min jetzt fest.**

*Les formulaires pour la déclaration  
d'impôt sont disponibles sur le site  
web de l'Administration des Contribu-  
tions Directes. Scannez simple-  
ment le QR-Code :*

*Die Steuerformulare sind bei der  
luxemburgischen Steuerbehörde  
verfügbar. Scannen Sie einfach den  
QR-Code:*



## Aide pour la déclaration d'impôt

Le LCGB propose à ses membres une aide gratuite pour remplir la déclaration d'impôt sur le revenu. Si vous souhaitez obtenir cette aide, vous pouvez fixer un rendez-vous par téléphone au +352 / 49 94 24-1. Vous pouvez également remettre la 1<sup>ère</sup> (données personnelles), la 2<sup>e</sup> (enfants) et la 3<sup>e</sup> (état civil) page de votre déclaration d'impôts avec les pièces sous-mentionnées à votre délégué du LCGB ou simplement les scanner et les envoyer à [infocenter@lcgb.lu](mailto:infocenter@lcgb.lu). Dès que votre déclaration d'impôt sera prête, le LCGB vous la renvoie.

### Documents requis :

- Informations générales** : Date de déménagement, résidence actuelle, situation familiale
  - Certificat de rémunération annuel (salaire et/ou pension)**  
ainsi que tout autre revenu du ménage, même étranger (également celui du conjoint)
  - Intérêts débiteurs**  
Prêt hypothécaire (certificats bancaires des intérêts payés pendant l'année d'imposition)  
Prêt personnel / à la consommation (certificats bancaires des intérêts payés pendant l'année d'imposition)
  - Assurances**  
Sont concernées les assurances se rapportant à la personne uniquement : assurance-vie, invalidité, décès, assurance solde restant dû, assurance maladie, hospitalisation, RC voiture, RC familiale, mutuelle (même étrangère), CMCM... (donc pas les assurances pour dégâts matériels)  
*Assurance étrangère* : pas de contrat, des factures sur l'année concernée ou certificat de la compagnie d'assurance  
*Assurance luxembourgeoise* : Certificat de la compagnie d'assurance
  - Assurance prévoyance vieillesse** (Uniquement assurances visées à l'article 111 bis L.I.R.)
  - Epargne logement** (Extrait du compte d'épargne logement sur toute l'année concernée)
  - Dons** (Certificats des dons effectués en faveur des ONG. Minimum 120 € auprès d'un ou plusieurs organismes)
  - Charges extraordinaires**  
Frais de garde d'enfants ; Frais des aides ménagères ; Frais de pharmacie, de maladie ou autres charges (avec liste du total) ; Preuve des rentes alimentaires payées pour les enfants, qui ne vivent pas dans le ménage et/ou pour l'ex-conjoint ; Salarié handicapé avec degré d'invalidité (certificat médical - %)
- Facultatif :**
- Déclaration de partenariat** lorsque l'imposition collective est demandée pour la 1<sup>ère</sup> fois
  - Une copie du décompte annuel ou de la déclaration d'impôts de l'année précédente**
  - Revenus locatifs** : Contrat de bail et des 3 derniers extraits du loyer perçu ; Acte d'achat de l'immeuble / de succession ; Intérêts débiteurs ; Assurances ; Frais de gérance ; Factures de rénovation et de réparation et tous les autres frais en relation avec l'immeuble loué



## Déclaration d'impôt Check-list

## Tax return: the LCGB offers help

The LCGB offers a free of charge help for its affiliates in filling out their salary income tax return. If you would like to benefit from this service, please make an appointment with one of our INFO-CENTER consultants by phone (+352 / 49 94 24-1). You can also give your staff delegate the completed 1<sup>st</sup> page (personal information), 2<sup>nd</sup> page (children) and the 3<sup>rd</sup> page (civil status) of your tax return along with the below mentioned documents or scan the documents and e-mail them to [infocenter@lrgb.lu](mailto:infocenter@lrgb.lu). As soon as the tax return is completed, the LCGB will send it back to you.

### Required documents:

- General information:** Moving date for current housing
  - Annual income certificate (salary and/or pension)**  
Along with all other household income, even foreign (including the partner's income)
  - Debit interests**  
Mortgage loans (bank certificates of the paid interests during the fiscal year)  
Personal / consumer loans (bank certificates of the paid interests during the fiscal year)
  - Insurance premiums**  
Applicable only to insurances relating to the person: life insurance, disability, death, outstanding balance insurance, health insurance, hospitalization, civil liability for cars or the family, health mutual (even foreign), CMCM, etc. (no insurances for physical damage)  
*Foreign insurance:* no contract needed, invoices for the fiscal year or insurance company certificates  
*Luxembourgish insurance:* insurance company certificates
  - Private pension schemes** (Only for insurance schemes fixed by the article 111bis L.I.R.)
  - Home building savings** (Account statement for home building savings for the fiscal year)
  - Donations** (Certificates for donations in favour of NGOs. Minimum 120 € for one or more charitable organizations)
  - Extraordinary expenses**  
Expenses related to child care; Expenses related to domestic staff; Expenses related to medications/treatments in case of illness (with a list of the total); Proof of the contribution to the education of a child and/or ex-partner that is not part of the household; Disabled employee (medical certificate stating the degree of disability - %)
- Optional:**
- Partnership declaration** (In case of the 1<sup>st</sup> collective taxation )
  - A copy of last year's tax return or annual adjustment**
  - Rental income:** Lease contract and the last 3 bank statements of the rent received; Deed of purchase of the property / estate; Interest charges; Insurance; Management fees; Invoices for renovations and repairs as well as all other costs relating to the rented property



## Tax return Checklist

## Extension des délais

**Déclaration d'impôt 2019 :**

31 mars 2021

**Déclaration d'impôt 2020 :**

30 juin 2021 avec possibilité d'extension jusqu'au 31 décembre

**Décompte annuel :**

31 décembre

## Verlängerung der Fristen

**Steuererklärung 2019:**

31. März 2021

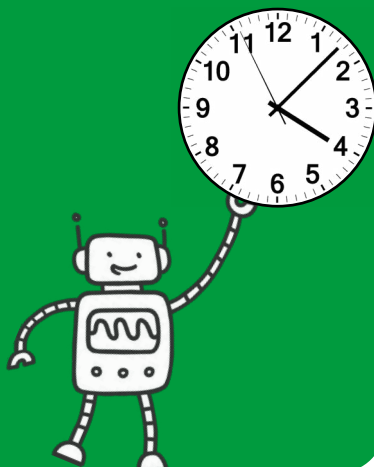
**Steuererklärung 2020:**

30. Juni 2021

eventuelle Verlängerung bis zum 31. Dezember

**Lohnsteuerjahresausgleich:**

31. Dezember



# CONTACT / KONTAKT

## LCGB INFO-CENTER

☎ **+352 49 94 24-222**

Lu-Ve/Mo-Fr (sauf mercredi après-midi/außer Mittwochnachmittag)  
8:30 – 12:00 et/und 13:00 – 17:00

✉ **infocenter@lcgb.lu**

## Aide pour la déclaration d'impôt - Par e-mail

Le LCGB offre à ses membres une aide pour la déclaration d'impôt. Mais vous ne deviez pas vous déplacer aux bureaux LCGB, vous pouvez simplement transmettre toutes les informations requises par e-mail.

Il suffit de scanner les documents requis et de les envoyer à [infocenter@lcgb.lu](mailto:infocenter@lcgb.lu). Dès que votre déclaration d'impôt sera prête, le LCGB vous la renvoie.

## Hilfe bei der Steuererklärung - Einfach per E-Mail

Der LCGB bietet seinen Mitgliedern Hilfe bei der Steuererklärung. Aber wussten Sie, dass Sie diese auch ganz einfach per E-Mail erhalten können.

Scannen Sie einfach die notwendigen Dokumente und senden Sie diese an [infocenter@lcgb.lu](mailto:infocenter@lcgb.lu). Sobald Ihre Steuererklärung fertig ist, erhalten Sie diese per E-Mail zurück.

