

Hilfe bei der Steuererklärung

Der LCGB hilft seinen Mitgliedern beim Ausfüllen der Einkommenssteuererklärung. Diese Dienstleistung ist für LCGB-Mitglieder kostenlos (bei einer erweiterten Steuererklärung mit Mieteinnahmen wird eine Bearbeitungsgebühr von 30 € fällig). Rufen Sie in der LCGB-Zentrale (+352 / 49 94 24 -1) an und legen Sie Ihren Beratungstermin fest oder geben Sie das Steuerformular (die 1. Seite „Allgemeine Angaben“, die 2. Seite „Kinder“ und die 3. Seite „Zivilstand“ müssen ausgefüllt sein) mit den unten aufgelisteten Dokumenten persönlich in einem von unseren Info-Center ab.

Notwendige Unterlagen:

- Allgemeine Angaben:** Umzugsdatum, aktueller Wohnsitz, familiäre Situation
 - Jahreslohnbescheinigungen (Gehalt und/oder Rente)**
und Nachweise über alle weiteren Einkünfte im In- und Ausland (auch vom Ehepartner)
 - Schuldzinsen**
Hypothekendarlehen (Zinsbescheinigung vom Steuerjahr),
Persönliche und Verbraucherkredite (Zinsbescheinigung vom Steuerjahr)
 - Versicherungen**
Ausschließlich personenbezogene Versicherungen: Lebens-, Invaliditäts-, Todesfall-, Restschuld-, Kranken-, Krankenhausaufenthalts-, Autohaftpflicht- und Familienhaftpflichtversicherung, CMC... (also keine Sachschadenversicherungen)
Bei ausländischen Versicherungen: keine Verträge, sondern jahresbezogene Rechnungen oder Steuerbescheinigung der Versicherungsgesellschaft und Angabe der Versicherungsart
Bei luxemburgischen Versicherungen: Steuerbescheinigung der Versicherungsgesellschaft
 - Altersvorsorgeversicherung** (Nur Versicherungen, die unter Art. 111 bis L.I.R. fallen)
 - Bausparverträge** (Kontoauszug der Bausparkasse)
 - Spenden** (Spendenbelege anerkannter gemeinnütziger Organisationen. Die Summe aller Spenden muss mind. 120 €/Jahr betragen)
 - Außergewöhnliche Belastungen**
Ausgabenbelege für: Kinderbetreuung, Haushaltshilfen, Medikamente, Kranken- oder andere Kosten (bitte Auflistung mit Gesamtbetrag beifügen), Alimente, Unterhaltszahlungen
Medizinisches Gutachten behinderter Arbeitnehmer mit Invalidenstatus (%)
- Fakultativ:**
- Nachweis der eingetragenen Lebenspartnerschaft**, wenn gemeinsame Veranlagung zum ersten Mal wird
 - Kopie der Steuererklärung oder des Lohnsteuerjahresausgleich vom Vorjahr**
 - Bei Mieteinnahmen:** Mietvertrag und die 3 letzten Auszüge über die erhaltene Miete, Kaufvertrag / Erbschaftsnachweis für das Gebäude, Zinskosten, Versicherung, Verwaltungsgebühren, Renovierungs- und Reparaturrechnungen und alle anderen Kosten in Bezug auf die vermietete Immobilie